

**Zakres prac obejmujący bieżące utrzymanie porządku i czystości na terenach należących do zasobów
Spółdzielni Mieszkaniowej w Świętochłowicach
dotyczący budynków 11-to kondygnacyjnych**

**Do konkretnych adresów przydzielony jest stały dozorca charakteryzujący się schludnym
wyglądem szczególnie w trakcie roznoszenia korespondencji i posiadający identyfikator.**

A Prace porządkowo – czystościowe wewnątrz budynku:

- sprzątanie pomieszczeń wspólnego użytku wraz z dezynfekcją po zalaniu fekaliami – ganki piwniczne, pralnie, suszarnie,
- usuwanie z klatek schodowych, ganków piwnicznych i innych pomieszczeń wspólnego użytku, przedmiotów wielkogabarytowych, przedmiotów i materiałów palnych i ich wywóz na składowisko odpadów,
- mycie wejść i drzwi wejściowych do klatek schodowych – raz w tygodniu zgodnie z harmonogramem,
- sprzątanie i mycie parterów wraz z oknami, schodów wejściowych do budynku oraz wind – raz w tygodniu zgodnie z harmonogramem, wg niżej podanego zakresu:
 - mycie podłóg,
 - omiotanie pajęczyn,
 - mycie drzwi wejściowych wraz z szybą,
 - mycie okien na parterach - 1 raz na kwartał,
 - mycie schodów zewnętrznych,
 - mycie grzejników, wszelkiego rodzaju skrzynek oraz innego wyposażenia technicznego,
 - mycie kabin windowych – luster, ścian, drzwi i podłóg wraz z usuwaniem wszelkiego rodzaju naklejek,
- dezynfekcja i deratyzacja pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku – w zakresie ustalonym przez Państwową Inspekcję Sanitarną, a w szczególności:
 - terminowe wyłożenie trutki na gryzonie,
 - terminowe rozwieszenie ogłoszeń i ostrzeżeń,
 - bieżące uzupełnianie trutki wg potrzeb,
 - bieżące zbieranie i utylizacja padłych gryzoni,
 - po zakończeniu akcji deratyzacyjnej zbieranie i utylizacja pozostałej trutki,
- skuteczne dostarczanie korespondencji do lokatorów, w ściśle określonym przez kierownika Administracji terminie, minimum dwukrotne podejście (w godzinach rannych i popołudniowych),
- usuwanie materiałów reklamowych z terenu budynków, zamieszczonych bez zgody Spółdzielni,
- stały kontakt z Administracjami w godzinach ich pracy, celem wymiany uwag dotyczących porządku i czystości,
- sprzątanie schodów zejściowych do piwnicy oraz schodów powyżej 10 – tego piętra - raz w tygodniu w budynkach 11-to kondygnacyjnych zgodnie z harmonogramem,
- utrzymanie w czystości zsypów, w tym drożności szuflad i kanałów zsypowych.

B Prace porządkowo – czystościowe na terenach zewnętrznych:

- zamykanie oraz usuwanie odpadów i innych zanieczyszczeń z terenów nieruchomości – chodników, parkingów, zagród śmietnikowych oraz wyznaczonych miejsc z wolnostojącymi pojemnikami i kontenerami na śmieci, schodów wejściowych do budynków, schodów terenowych – codziennie w dni robocze,
- oczyszczanie ze śniegu, lodu i błota pośniegowego chodników, schodów wejściowych do budynków, schodów terenowych, posypywanie materiałem szorstkim (piasek, żużel, gryz, sól - dostarcza Wykonawca) – w zależności od potrzeb określonych przez Spółdzielnię,

- w okresie zimowym Wykonawca obowiązany jest w ciągu **do 6 godzin** od wystąpienia opadów śniegu przystąpić do odśnieżania, bez względu na dzień (roboczy bądź ustawowo wolny od pracy) oraz porę dnia lub nocy,
- mechaniczne odśnieżanie dróg osiedlowych – w zależności od potrzeb określonych przez Spółdzielnię,
- bieżące utrzymanie terenów zielonych poprzez usuwanie nieczystości i ich wygrabianie,
- usuwanie chwastów z chodników i opasek wokół budynków – bez stosowania żrących środków chemicznych,
- okopywanie zieleńców przy krawężnikach – bez stosowania żrących środków chemicznych,
- zakup i sadzenie kwiatów w rabatach, klombach i gazonach oraz ich pielęgnacja,
- białkowanie zagród śmietnikowych i obrzeży zieleńców,
- koszenia traw wraz z zgrabieniem i wywozem pokosu – 5 razy w sezonie w okresie od V do X wg harmonogramu:
 - pierwsze koszenie do 10 maja,
 - drugie koszenie do 1 czerwca,
 - trzecie koszenie do 1 lipca,
 - czwarte koszenie do 1 września,
 - piąte koszenie do 1 października.

Szczegółowe terminy koszeń ustala kierownik Administracji w zależności od warunków pogodowych,

- przycinanie krzewów i formowanie żywopłotów – dwa razy w sezonie wg harmonogramu:
 - pierwsze cięcie przy pierwszym koszeniu,
 - drugie cięcie wg potrzeb i uzgodnień z kierownikiem ADM,
- jesienne grabienie liści wraz z wywozem i utylizacją – na bieżąco,
- bieżące usuwanie złamanych gałęzi i konarów drzew,
- usuwanie piasku z piaskownic wraz z ich dezynfekcją – do 15 kwietnia,
- wywóz na składowisko odpadów przedmiotów wielkogabarytowych, pozostawionych przez lokatorów,
- wykonanie powyższych prac nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania innych usług wymienionych w załączniku;
- sprzątanie terenów miejskich przyległych do terenów SM wraz z odśnieżaniem:
 - a) ul. Solidarności 3-9 (dwa chodniki + dojścia do parkingu)
 - b) ul. Granitowa 12-20 (chodnik)
 - c) ul. Szkolna 21-29 (chodnik)
 - d) ul. Górna 16 (chodnik od budynku do skrzyżowania ulic).

Zakres prac obejmujący bieżące utrzymanie porządku i czystości na terenach należących do zasobów Spółdzielni Mieszkaniowej w Świętochłowicach dotyczący budynków 5-cio kondygnacyjnych.

A Prace porządkowo – czystościowe wewnątrz budynku

- sprzątanie pomieszczeń wspólnego użytku wraz z dezynfekcją po zalaniu fekaliami – ganki piwniczne, pralnie, suszarnie,
- usuwanie z klatek schodowych, ganków piwnicznych i innych pomieszczeń wspólnego użytku, przedmiotów wielkogabarytowych, przedmiotów i materiałów palnych i ich wywóz na składowisko odpadów,
- mycie drzwi wejściowych do klatek schodowych raz w miesiącu,
- dezynfekcja i deratyzacja pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku – w zakresie ustalonym przez Państwową Inspekcję Sanitarną, a w szczególności:
 - terminowe wyłożenie trutki na gryzonie,
 - terminowe rozwieszenie ogłoszeń i ostrzeżeń,
 - bieżące uzupełnianie trutki wg potrzeb,
 - bieżące zbieranie i utylizacja padłych gryzoni,

- po zakończeniu akcji deratyzacyjnej zbieranie i utylizacja pozostałej trutki,
- skuteczne dostarczanie korespondencji do lokatorów, w ściśle określonym przez kierownika Administracji terminie, minimum dwukrotne podejście (w godzinach rannych i popołudniowych),
- usuwanie materiałów reklamowych z terenu budynków, zamieszczonych bez zgody Spółdzielni,
- stały kontakt z Administracjami w godzinach ich pracy, celem wymiany uwag dotyczących porządku i czystości.

B Prace porządkowo – czystościowe na terenach zewnętrznych

- zmiatanie oraz usuwanie odpadów i innych zanieczyszczeń z terenów nieruchomości – chodników, zagród śmietnikowych, schodów wejściowych do budynków, schodów terenowych – codziennie w dni robocze,
- oczyszczanie ze śniegu, lodu i błota pośniegowego chodników, schodów wejściowych do budynków, schodów terenowych, posypywanie materiałem szorstkim (piasek, żużel, gryz, sól - dostarcza Wykonawca) – w zależności od potrzeb określonych przez Spółdzielnię,
- w okresie zimowym Wykonawca obowiązany jest w ciągu **do 6 godzin** od wystąpienia opadów śniegu przystąpić do odśnieżania, bez względu na dzień (roboczy bądź ustawowo wolny od pracy) oraz porę dnia lub nocy,
- mechaniczne odśnieżanie dróg osiedlowych – w zależności od potrzeb określonych przez Spółdzielnię,
- bieżące utrzymanie terenów zielonych poprzez usuwanie nieczystości i ich wygrabianie,
- usuwanie chwastów z chodników i opasek wokół budynków– bez stosowania żrących środków chemicznych,
- okopywanie zieleńców przy krawężnikach - bez stosowania żrących środków chemicznych,
- zakup i sadzenie kwiatów w rabatach, klombach i gazonach oraz ich pielęgnacja,
- białkowanie zagród śmietnikowych i obrzeży zieleńców,
- koszenia traw wraz z zgrabieniem i wywozem pokosu– 5 razy w sezonie w okresie od V do X, wg harmonogramu:
 - pierwsze koszenie do 10 maja,
 - drugie koszenie do 1 czerwca,
 - trzecie koszenie do 1 lipca,
 - czwarte koszenie do 1 września,
 - piąte koszenie do 1 października.

Szczegółowe terminy koszeń ustala kierownik Administracji w zależności od warunków pogodowych

- przycinanie krzewów i formowanie żywopłotów dwa razy w sezonie wg harmonogramu:
 - pierwsze cięcie przy pierwszym koszeniu,
 - drugie cięcie wg potrzeb i uzgodnień z kierownikiem ADM,
- jesienne grabienie liści wraz z wywozem i utylizacją – na bieżąco,
- bieżące usuwanie złamanych gałęzi i konarów drzew,
- usuwanie piasku z piaskownic wraz z ich dezynfekcją – do 15 kwietnia,
- wywóz na składowisko odpadów przedmiotów wielkogabarytowych, pozostawionych przez lokatorów,
- wykonanie powyższych prac nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania innych usług wymienionych w załączniku,
- sprzątanie terenów miejskich przyległych do terenów SM wraz z odśnieżaniem:
 - a) ul. Pocztowa 25-29 (chodnik),
 - b) ul. Polna 38 do ul. Wyzwolenia 65a (chodnik),
 - c) ul. Wyzwolenia 2, ul. Bytomska 23a,b,c (chodnik),
 - d) ul. Powstańców Śląskich 12-40 (chodnik od ul. Zubrzyckiego do ul. Korfantego),
 - e) ul. Krasickiego 35-41 (chodnik wzdłuż ul. Krasickiego),
 - f) ul. Korfantego 24-42 (chodnik wzdłuż ul. Korfantego),
- utrzymanie czystości i porządku wokół zagrody śmietnikowej ul. Wyzwolenia 63a,b,c.